

Муниципальное казенное учреждение Районный комитет по образованию и делам молодежи
Администрации муниципального района "Оловянинский район"
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Малыш»



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
Детский сад «Малыш»
И.Н. Гаврилюк
Приказ № 71 от «03» 06 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО ВНУТРЕННЕМУ МОНИТОРИНГУ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «МАЛЫШ»

Принято на педагогическом совете

Протокол № 2

От «02» 06 2015г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета

Люсф
Люпаньева АА

«02» 06 2015г.

Порядковый номер _____

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Задачи и функции Совета	3
3	Структура и организация Совета	5
4	Порядок организации деятельности Совета	7
5	Взаимоотношения. Связи	7
6	Реорганизация, ликвидация	7

1. Общие положения

Настоящее положение определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, обязанности, ответственность, порядок организации деятельности, взаимоотношения с сотрудниками, подразделениями, а также сторонними учреждениями и организациями Координационного совета по внутреннему мониторингу качества образования (далее Совет) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Малыш» (далее Учреждение).

1.1. Совет является коллегиальным координирующим органом управления системой качества в Учреждении.

1.2. Решения в области системы управления качеством, принятые на Совете, являются обязательными для исполнения подразделениями и должностными лицами. При этом дальнейшие действия ответственных лиц координируются и контролируются Советом вплоть до исполнения решений.

1.3. В своих действиях Совет руководствуется методами и подходами, определенными законодательными и нормативными документами в области образования, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, национальным стандартом Российской Федерации «Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования» и национальным стандартом РФ ГОСТ ISO 9001-2011 "Системы менеджмента качества. Требования", документацией системы качества Учреждения и настоящим Положением. При необходимости используются стандарты ГОСТ Р ИСО 9000:2001 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь», ГОСТ Р ИСО 9004:2001 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности», ГОСТ Р ИСО 19011:2001 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента качества и (или) систем экологического менеджмента».

1.4. Совет является арбитражным органом в случаях возникновения спорных ситуаций между структурными подразделениями Учреждения и сотрудниками по вопросам, относящимся к системе управления качеством Учреждения.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Разработка политики Учреждения в области качества образования.

2.2. Координация работ по созданию системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

2.3. Формулирование критериев эффективности процессов системы внутреннего мониторинга качества образования.

2.4. Анализ соответствия системы мониторинга качества образования требованиям законодательства и иных нормативных документов в сфере образования Российской Федерации, органов управления образованием, требованиям национальных стандартов в сфере менеджмента качества серии ИСО 9001 и соблюдения требований документации системы качества Учреждения.

2.5. Анализ эффективности функционирования системы мониторинга качества образования Учреждения посредством:

- планирования и проведения внутренних аудитов качества образования;
- формирования команд внутренних аудиторов;
- анализа результатов мониторинга и внутренних аудитов;
- анализа результатов выполнения программы развития, комплексных и календарных планов;
- оценки эффективности корректирующих и предупреждающих мероприятий в дошкольном образовательном учреждении;
- планирования и проведения мероприятий по совершенствованию системы мониторинга качества образования.

2.6. Обсуждение планов мероприятий по обучению в области менеджмента качества для педагогического состава и сотрудников Учреждения, координация работ по их разработке подготовке и реализации.

2.7. Обсуждение и координация документов системы мониторинга качества образования разного уровня (федерального, регионального, муниципального, учрежденческого).

2.8. Рассмотрение процессов и вопросов, связанных с разработкой, внедрением и совершенствованием системы мониторинга качества образования Учреждения.

3. Структура и организация Совета

3.1 Совет формируется из представителей высшего руководства Учреждения, педагогов, иных сотрудников Учреждения, уполномоченных, наряду с первыми руководителями, нести ответственность за функционирование системы мониторинга качества образования. Список постоянных членов Совета утверждается приказом заведующего.

3.2 Председателем Совета является руководитель Учреждения.

3.3 Заседания Совета на этапах создания и внедрения системы мониторинга качества образования проводятся по мере необходимости, а на этапах функционирования и дальнейшего совершенствования – не реже одного раза в квартал. Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимается его председателем, в том числе по требованию одного или нескольких его членов. Подготовка заседания Совета осуществляется Представителем руководства Учреждения по качеству, который не позднее чем за три дня до заседания информирует членов Совета о повестке и регламенте работы согласованных с Председателем Совета (с предоставлением всей необходимой документации, рассматриваемой на Совете).

3.4. Совет имеет право дополнительно привлекать на заседания сотрудников и заинтересованных лиц Учреждения, а также создавать рабочие группы для решения конкретных задач. Руководителем рабочей группы при этом является постоянный член Совета.

3.5. Члены Совета регулярно информируют педагогический коллектив, сотрудников соответствующих подразделений о принятых на Совете решениях.

4. Права, обязанности и ответственность членов Совета

4.1 Члены Совета имеют право:

- получать информацию о текущем состоянии системы мониторинга качества образования в группах и в иных подразделениях Учреждения;
- вносить предложения в повестку заседания Совета;
- записывать в итоговых документах особое мнение;

- проконтролировать деятельность по внедрению системы мониторинга качества образования;

- вносить предложения председателю Совета по организации и проведению аудита системы мониторинга качества образования и её отдельных компонентов среди педагогического состава и в структурных подразделениях;

- составлять программы, формировать команды и участвовать во внутреннем аудите деятельности сотрудников и подразделений Учреждения;

- предлагать критерии эффективности системы мониторинга качества образования;

- вносить рекомендации администрации, воспитателям, отдельным педагогам и иным сотрудникам Учреждения в части вопросов, касающихся планирования, управления и улучшения качества работы.

4.2. Члены Совета обязаны:

- в плановом порядке заслушивать отчёты лиц, ответственных за качество деятельности среди педагогического состава, в структурных подразделениях;

- принимать участие в организации проведения аудита системы мониторинга качества образования и её отдельных компонентов среди педагогического состава и в иных структурных подразделениях;

- являться на заседание Совета в обязательном порядке (отсутствие в случае наличия уважительной причины допускается с разрешения председателя Совета (с отметкой в протоколе));

- участвовать в разработке проектов приказов по вопросам создания и функционирования системы мониторинга качества образования.

4.3. Члены Совета несут ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением Совета, а также за ненадлежащее функционирование системы мониторинга качества образования.

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Общее руководство деятельностью Совета осуществляет руководитель Учреждения.

5.2. Состав Совета доводится до сведения педагогического коллектива и сотрудников Учреждения приказом руководителя. Секретарь Совета назначается по согласованию с директором и Представителем руководства по качеству Учреждения.

5.3. Совет работает по плану, утверждённому руководителем Учреждения.

5.4. Решение Совета принимается большинством голосов. Заседание Совета протоколируются. Протокол подписывается председателем или заместителем председателя и секретарём.

5.6. Членство в составе Совета является видом методической работы, вносится в индивидуальный план воспитателя, педагога.

6. Взаимоотношения. Связи

В целях достижения результативности своей работы Совет взаимодействует с воспитателями, педагогами, структурными подразделениями, иными сотрудниками Учреждения, а так же с другими структурами, органами и организациями по роду своей деятельности имеющими отношение к системе мониторинга качества образования.

7. Реорганизация, ликвидация

Решение о целесообразности создания Координационного совета по внутреннему мониторингу качества образования принимается руководителем Учреждения.

Совет по мониторингу качества образования реорганизуется или ликвидируется приказом руководителя в соответствии с Уставом Учреждения.