

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Малыш»

ПРИКАЗ № 40

От «08» апреля 2015г

с\п. Яснинское

«Об утверждении плана мероприятий по реализации Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»


В целях приведения локальных нормативных актов учреждения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по реализации Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приведению локальных нормативных актов учреждения в соответствие с ним (приложение № 1).
2. Поместить утвержденный план мероприятий на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации




(личная
подпись)

И.Н. Гаврилюк
(расшифровка
подписи)

План
мероприятий по реализации Федерального закона
от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
и приведению локальных нормативных актов учреждения в соответствие

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Поместить на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения: - Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - утвержденный план мероприятий по реализации закона	до 10.04.2015г.	Заместитель заведующей по УВР
2	Внести изменения в Устав МБДОУ «Детский сад «Малыш»	до 01.05.2015г.	Заведующий
3	Разработать новые нормативные акты: - коллективный договор; - правила внутреннего трудового распорядка; - программа развития; - должностные инструкции педагогических работников	до 31.05.2015г.	Заведующий
4	Внести изменения в действующие локальные нормативные акты: - положение об общем собрании родителей (лиц их заменяющих); - положение о платных образовательных услугах; - положение об официальном сайте в сети интернет; - положение о кружковой работе	до 01.09.2015г.	Заведующая Заместитель заведующей по УВР
5	Разработать пакет документов по выполнению функций, отнесенных к компетенции учреждения и по соблюдению прав воспитанников и их родителей (законных представителей): - положение о порядке подготовки и проведении самообследования ДОУ; - правила внутреннего распорядка для воспитанников; - порядок организации обучения воспитанников по индивидуальному учебному плану в ДОУ; - перечень используемых учебных изданий для реализации образовательных программ дошкольного образования;	до 01.09.2015г.	Заведующая Заместитель заведующей по УВР.

	<ul style="list-style-type: none"> - порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах; - положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности; - положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДОУ; - порядок рассмотрения обращений граждан в ДОУ; - порядок размещения, обновления информации на официальном сайте ДОУ в сети Интернет и ведения сайта. 		
6	<p>Разработать пакет документов по введению внутренней системы мониторинга качества образования в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план создания системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ; - положение о координационном совете ДОУ по внутреннему мониторингу качества образования; - руководство по внутреннему мониторингу качества образования; - положение о внутренних аудитах качества образования; - положение о корректирующих и предупреждающих действиях в системе мониторинга качества образования в ДОУ; - план, программа, перечень вопросов, отчет о проведении внутреннего аудита компонентов системы мониторинга качества образования. 	до 01.09.2015г.	Заведующая Заместитель заведующей по УВР.