

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Малыш»



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад «Малыш»

И.Н. Гаврилюк

Приказ» 155 от «13» 11 2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЕМЕ И КОМПЛЕКТОВАНИИ ГРУПП  
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «МАЛЫШ»**

Принято на собрании  
Общего трудового коллектива  
Протокол № 3  
От «13» 11 2013г.

с/п . Ясинское



**Положение**  
**«О приеме детей и комплектовании групп**  
**в МБДОУ «Детский сад «Малыш»**

**Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение регулирует порядок комплектования воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малыш» (Далее ДОУ)
- 1.2. Муниципальная политика в области комплектования ДОУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности.
- 1.3. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Цели и задачи**

- 2.1. Обеспечение прав граждан на общедоступное дошкольное образование детей дошкольного возраста в ДОУ;
- 2.2. Разграничение компетенции в области порядка комплектования в ДОУ воспитанниками, между Муниципальным казенным учреждением Районный Комитет по образованию и делам молодежи муниципального района "Оловянинский район" (далее МКУ РКО и ДМ) и ДОУ;
- 2.3. Определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, при осуществлении приема, содержания, сохранения места, перевода и отчисления воспитанников из ДОУ;
- 2.4 Обеспечение максимального числа нуждающихся семей местами в ДОУ и сокращение очереди, детей состоящих на учете для определения в дошкольное образовательное учреждение.

**3. Участники образовательного процесса и их полномочия**

3.1. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении воспитанников ДОУ являются:

- Муниципальное казенное учреждение Районный Комитет по образованию и делам молодежи муниципального района "Оловянинский район" в лице руководителя председателя (либо лица, исполняющего обязанности руководителя);
- администрация ДОУ в лице заведующего (либо лица, исполняющего обязанности заведующего);
- родители (законные представители).

3.2. образованием в рамках своей компетенции:

- осуществляет регистрацию очередности детей дошкольного возраста с момента предоставления документов родителями (законными представителями);
- исключает из очереди на получение места в ДОУ ребенка на основании письменного отказа родителей (законных представителей) от предоставленного ребенку места в ДОУ;
- направляет списки детей, получивших направления для определения в ДОУ, в течении 5 дней после выдачи направления родителям (законным



представителям);

- уведомляет родителей (законных представителей), не предоставивших: письменный отказ от предоставленного места в ДОУ, информацию об изменении фамилии, места жительства, а также при наступлении следующих обстоятельств: при исключении ребенка из очереди на получение места в ДОУ.

- производит доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в ДОУ в течение учебного года;

- контролирует исполнение уставной деятельности ДОУ и ведение документации в части комплектования ДОУ воспитанниками в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности с целью

удовлетворения социального заказа граждан на места в детских садах;

- проводит аналитическую работу по определению социальной поддержки отдельных категорий семей по оплате за содержание ребенка в ДОУ;

- ведет прием граждан по вопросам комплектования ДОУ воспитанниками.

**3.3. Дошкольное образовательное учреждение в рамках своей компетенции:**

- осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанниками на начало учебного года в срок с 15 мая по 25 июня и дополнительно с 15 по 25 августа;

- организует деятельность по исполнению установленного порядка комплектования ДОУ детьми;

- несет ответственность за своевременное поступление родительской платы за содержание детей в ДОУ;

- для адресной поддержки семей по оплате за содержание ребенка в ДОУ (далее - льготы), ДОУ может затребовать следующие документы:

1) заявление о предоставлении льготы;

2) копию свидетельства о рождении детей в семье до 18 лет;

3) копию паспорта;

4) копию лицевого счета.

**3.4 Родители (законные представители):**

- вносят родительскую плату за услуги ДОУ в установленном договором родителей с администрацией ДОУ порядке, но не позднее 10-го числа текущего месяца в сбербанках.

- не взимается плата за присмотр и уход с родителей (законных представителей) за детей-инвалидов, детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, а также за детей с туберкулезной интоксикацией в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, карантину, 75 дней летнего оздоровительного периода, болезни или отпуска родителей (законных представителей)

#### **4. Порядок комплектования**

##### **муниципального дошкольного образовательного учреждения**

4.1. Регистрация и постановка на очередь детей для определения в ДОУ осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) в МКУ РКО и ДМ Прием документов осуществляется ежедневно (кроме выходных дней) с 8-30 до 17-00.

4.2. Заведующая учреждением самостоятельно осуществляет комплектование групп, согласно разработанному Положению в ДОУ.



4.3. Группы в ДОУ могут комплектоваться, как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями и требованиями санитарных правил и нормативов.

4.4. Количественный состав (наполняемость) групп в ДОУ устанавливается в соответствии с Уставом учреждения.

4.5. Прием и комплектование возрастных групп детей в ДОУ осуществляется с учетом действующих санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы ДОУ.

4.6. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в ДОУ только при отсутствии свободных мест или по показаниям врача.

4.7. Прием детей в ДОУ осуществляется при наличии направления выданного родителями (законным представителям) ребенка в МКУ РКО и ДМ:

- медицинской карты ребенка;
- документа - удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
- заявления о приеме в ДОУ;
- копии документов, подтверждающих право на социальную поддержку по плате за содержание ребенка.

4.8. Право, на получения места в Учреждения во внеочередном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при наличии свободных мест в МБДОУ) имеют:

- дети, граждан, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС,
- дети прокуроров, работников прокуратуры.
- дети судей,
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации,
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.9. Право, на получения места в Учреждения в первоочередном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при наличии свободных мест в МБДОУ) имеют:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей,
- дети сотрудников милиции, дети сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы, по месту жительства их семей,
- дети сотрудников органов внутренних дел по месту их жительства вне зависимости от прохождения ими очередной или внеочередной служебной аттестации, сотрудников органов внутренних дел, не являющимися сотрудниками полиции,
- дети граждан, уволенных с военной службы,
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом,



- дети из многодетных семей,
- дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся под опекой и на попечении других граждан, являющихся законными представителями детей,
- дети одиноких родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации,
- дети сотрудников правоохранительной службы по контролю за оборотом наркотических средств,
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.10 В отдельных случаях внеочередные направления во внеочередном порядке могут быть выданы детям, чьи родители госпитализированы по состоянию здоровья. Решение о выдаче внеочередных направлений принимает комиссия по распределению внеочередных мест в муниципальных дошкольных учреждениях.

4.11 Общее количество детей по всем видам льготных категорий не должно превышать 40% от общего количества детей в группе (16 детей от 1,5 до 3 лет, 24 ребенка от 3 до 1 лет).

4.12. Родители (законные представители), имеющие льготы, обязаны предоставить документы для внеочередного получения мест в детские дошкольные учреждения до начала формирования группы (срок формирования группы апрель текущего года).

4.13. К заявлению родителей (законных представителей) для получения направления во внеочередном и первоочередном порядке прилагаются следующие документы:

- справка с места работы для судей, прокуроров и следователей прокуратуры;
- справка с места службы для сотрудников милиции, военнослужащих вооруженных сил, военнослужащие внутренних войск;
- копия медицинского заключения об инвалидности для детей-инвалидов и родителей инвалидов;
- копия удостоверения (справки) многодетной семьи;
- копия постановления об опеке, копия постановления о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи и справка, подтверждающая, что среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Забайкальском крае ( для детей одиноких родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации).

Решение о предоставлении места в МБДОУ детям льготной категории граждан принимает комиссия на основании настоящего положения.

4.14 Основанием для отказа в выдаче направления в МБДОУ является отсутствие мест в Учреждении.

4.15. При приеме ребенка руководитель ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией, уставом ДОУ, реализуемыми программами и заключить договор между ДОУ и родителями ребенка (законными представителями) в 2-ух экземплярах.

4.16. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель ДОУ издает приказ о зачислении детей по группам. При поступлении ребенка в ДОУ в течение учебного года также издается приказ о его зачислении, отчисление детей из ДОУ оформляется приказом.

4.17. Место за ребенком, посещающим ДООУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- болезни или отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 25 рабочих дней;
- 75 календарных дней летнего оздоровительного периода;
- иных случаев по заявлению родителей.

### **5. Основания и порядок перевода и отчисления детей из ДООУ**

5.1. Отчисление воспитанников из ДООУ происходит на основании приказа:

- по заявлению родителей;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ;
- в связи с достижением воспитанником ДООУ возраста для поступления в первый класс

### **6. Нормативные акты и документы, регулирующие порядок комплектования**

6.1. Дошкольные образовательные учреждения ведут следующую документацию:

- «Книга учета движения детей»;
- приказы о движении детей в ДООУ
- Личные дела воспитанников