


Согласовано  
Председатель МКУ РКО и ДМ  
администрации муниципального района  
«Оловянинский район»  
  
З.В. Бальжинимаев

« »

Утвержден  
Постановлением администрации  
муниципального района  
«Оловянинский район»  
№ 181 «Б» 10.03 2015г.

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад «Малыш»»**

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Организация образовательного процесса	5
3	Участники образовательного процесса, их права и обязанности	8
4	Управление МБДОУ	13
5	Комплектование работников МБДОУ и условия оплаты их труда	19
6	Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ	21
7	Локальные акты учреждения	24
8	Ликвидация и реорганизация МБДОУ	24
9	Порядок внесения изменений и дополнений в устав	25

## Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Малыш» обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,8 лет до 7 лет, создает условия для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Настоящий Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малыш» (далее – МБДОУ) является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне МБДОУ. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Малыш».

Сокращённое наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад «Малыш».

Место нахождения МБДОУ

Юридический адрес: 674504, Забайкальский край, п.ст. Ясная, улица Ленина, дом 14.

Фактический адрес: 674504, Забайкальский край, п.ст. Ясная, улица Ленина, дом 14.

Организационно-правовая форма МБДОУ: бюджетное учреждение.

тип – дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества МБДОУ является администрация муниципального района Оловянинский район (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя МБДОУ от имени администрации муниципального района «Оловянинский район» осуществляет Муниципальное казенное учреждение Районный комитет по образованию и делам молодежи (далее – МКУ РКО и ДМ), именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган Учредителя МБДОУ», за исключением полномочий установленных Уставом района, Решений Совета муниципального района «Оловянинский район».

Место нахождения Учредителя: 674500 Забайкальский край, п. Оловянная улица Московская, дом 36

Место нахождения Уполномоченного органа Учредителя: 674500 Забайкальский край, п. Оловянная улица Лазо, дом 17а

1.4. В своей деятельности МБДОУ руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –

образовательным программам дошкольного образования, нормативными правовыми актами органов власти Забайкальского края и органов местного самоуправления муниципального района Оловянинский район, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами МБДОУ.

1.5. Основной целью МБДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,8 до 7 лет.

Основными задачами МБДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.6. МБДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. МБДОУ имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку ведения образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации учреждения.

1.9. МБДОУ получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.10. МБДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.11. В МБДОУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.12. МБДОУ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.13. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **Глава 2. Организация образовательного процесса.**

2.1. Обучение и воспитание в МБДОУ ведется на русском языке.

2.2. МБДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Заведующий МБДОУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно - хозяйственной деятельностью МБДОУ.

2.4. Заведующий МБДОУ несет ответственность за соответствие программ и технологий обучения и воспитания, методов организации учебно-воспитательного процесса возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2.5. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования.

2.6. Образовательные программы дошкольного образования, реализуемые в МБДОУ, направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных способностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

2.6. Порядок комплектования МБДОУ определяется Учредителем.

2.7. Внеочередным или первоочередным правом определения детей в МБДОУ пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации.

2.8. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 1,8 лет до 7 лет. По согласованию с МКУ РКО и ДМ возраст приема может быть изменен.

2.9. Правила приема в МБДОУ устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации МБДОУ самостоятельно.

2.10. Прием детей в МБДОУ осуществляется заведующим по письменному заявлению родителей (законных представителей), при предоставлении следующих документов:

- направления, выданного Муниципальным казенным учреждением Районный комитет по образованию и делам молодежи администрации муниципального района «Оловянинский район»;
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения (медицинской карты ребенка);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

2.11. При приеме ребенка в МБДОУ, между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор, который составляется в соответствии с действующими нормами законодательства и не может ограничивать установленные законом права сторон. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка, другой – у родителей (законных представителей).

2.12. При приеме ребенка в МБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми МБДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ.

2.13. При поступлении ребенка в МБДОУ издается приказ о зачислении.

2.14. За ребенком сохраняется место в МБДОУ в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей).

2.15. Основаниями для отчисления ребенка из МБДОУ являются:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- состояние здоровья ребенка, подтвержденное медицинским заключением;

При отчислении ребенка из МБДОУ издается приказ об отчислении.

2.16. МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе с 07.30 до 18.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.17. Основной структурной единицей МБДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.18. В МБДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности для воспитанников дошкольного возраста в режиме полного дня (10,5 часов в день).

2.19. По запросам родителей (законных представителей), на основании приказа заведующего МБДОУ в соответствии с ресурсными возможностями, организуются и функционируют группы кратковременного пребывания детей:

- группы кратковременного пребывания детей функционируют в режиме пятидневной рабочей недели;

- длительность пребывания детей в группах кратковременного пребывания определяется возможностью организации приема пищи, дневного сна и прогулок.

- группы кратковременного пребывания функционируют на основании Устава, а также Положения о группах кратковременного пребывания в МБДОУ, утверждаемого заведующим.

2.20. Численность контингента детей в МБДОУ устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

2.21. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, с учетом возрастных и физиологических особенностей обучающихся.

2.22. МБДОУ обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом, длительностью пребывания в МБДОУ и по нормам, утвержденным в действующих санитарно-эпидемиологических требованиях к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

2.23. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивают органы здравоохранения. МБДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.24. МБДОУ вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям дополнительные образовательные платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.25. МБДОУ:

- Предоставляет в Уполномоченный орган Учредителя МБДОУ ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и

материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности МБДОУ (отчет о результатах самообследования);

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта МБДОУ в сети Интернет, его открытость и доступность, размещение и обновление информации, регламентированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Порядок размещения на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет и обновление информации об МБДОУ, в том числе её содержание и форма предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

### **Глава 3. Участники образовательного процесса, их права и обязанности**

3.1. Участниками образовательных отношений в МБДОУ являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

3.2. Отношения обучающегося и педагога строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника, индивидуального подхода к нему.

3.3. Права ребенка гарантируются международной Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РФ, настоящим Уставом, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями).

Каждому ребенку гарантируются:

- право на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношений к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

- общедоступность и бесплатность дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования.

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях.

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- получение дополнительных платных образовательных услуг;



- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

#### **3.4. Родители (законные представители) имеют право:**

- имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.
  - дать ребенку дошкольное образование в семье;
  - знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
  - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
  - защищать права и законные интересы детей;
  - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
  - принимать участие в управлении МБДОУ, в форме, определяемой уставом МБДОУ;
  - пользоваться льготами, установленными действующим законодательством РФ;
  - получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в МБДОУ, в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- в целях защиты прав обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе направлять в органы управления МБДОУ обращения о применении к работникам МБДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

• использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

### **3.5. Родители (законные представители) обязаны:**

• заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

• соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников МБДОУ.
- выполнять Устав МБДОУ;
- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребенка.

Родители (законные представители) несут предусмотренную законодательством РФ ответственность за невыполнение своих обязанностей, за воспитание детей и получение ими общего образования.

### **3.6. Педагогические работники МБДОУ имеют право на:**

• свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

• свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

• творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

• выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

• участие в разработке образовательных программ, в том числе календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

• осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, в разработках и во внедрении инноваций;

• бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МБДОУ;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении МБДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом МБДОУ;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Права педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБДОУ.

### **3.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:**

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер

социальной поддержки педагогических работников, определяется в рамках действующего законодательства.

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

### **3.8. Педагогические работники обязаны:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

- выполнять Устав МБДОУ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

3.9. Педагогический работник несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником обязанностей, учитывается при прохождении им аттестации.

## Глава 4. Управление МБДОУ

4.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Компетенция администрации муниципального района «Оловянинский район» как Учредителя и собственника имущества включает в себя:

- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации МБДОУ;
- утверждение устава МБДОУ, а также вносимых в него изменений;
- финансирование МБДОУ в соответствии с нормативами;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и заключение с МБДОУ соглашения о предоставлении субсидии из средств бюджета муниципального района «Оловянинский район»;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- принятие решения о предоставлении субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, МБДОУ с указанием ее объема;
- заключение с МБДОУ соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с муниципальным заданием;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности МБДОУ, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- принятие решения об одобрении сделок с участием МБДОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- предварительное согласование совершения МБДОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- получение от МБДОУ ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проведение его анализа;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- осуществление контроля деятельности МБДОУ по обеспечению сохранности и эффективного использования закрепленной за ними собственности.
- выдача согласия на внесение денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал или иную передачу имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- проведение ежемесячного мониторинга состояния дебиторской, кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности МБДОУ;
- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества с одновременным принятием решения о закреплении указанного имущества за МБДОУ или о выделении средств на его приобретение;
- принятие решения о включении имущества в перечень особо ценного движимого имущества;
- Выдача согласия на распоряжение МБДОУ особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду;
- Закрепление имущества за МБДОУ на праве оперативного управления, прекращение права оперативного управления посредством изъятия имущества у учреждения;
- получение сообщений о результатах проверок МБДОУ уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходованию им денежных средств и использования иного имущества целям, установленным его уставом;

4.3. Компетенция Муниципального казенного учреждения Районный комитет по образованию и делам молодежи администрации муниципального района «Оловянинский район» включает в себя:

- подготовку предложений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации МБДОУ в администрацию муниципального района «Оловянинский район»;
- согласование устава МБДОУ, а также вносимых в него изменений;
- назначение руководителя МБДОУ и прекращение его полномочий, заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем МБДОУ;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности МБДОУ;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- осуществление контроля за деятельностью МБДОУ в пределах своей компетенции;
- согласование отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- составление сводной финансовой отчетности МБДОУ
- обеспечение подготовки проектов муниципальных правовых актов администрации Оловянинского района по вопросам, указанным в пункте 4.2. настоящего устава;
- согласование годовых календарных учебных графиков, учебных планов МБДОУ;
- участие в определении нормативов финансирования муниципальных образовательных учреждений за счет средств местных бюджетов, за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Забайкальского края;
- заключение договора с МБДОУ, определяющего отношения между учредителем и МБДОУ;
- согласование открытия в МБДОУ групп продленного дня, групп кратковременного пребывания, дошкольных групп компенсирующего вида, с учетом интересов родителей (законных представителей);
- осуществление контроля реализации прав граждан на получение дошкольного образования;
- перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности МБДОУ;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и заключение с МБДОУ соглашения о предоставлении субсидии из средств бюджета муниципального района «Оловянинский район»;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- принятие решения о предоставлении субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, МБДОУ с указанием ее объема;
- заключение с МБДОУ соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с возмещением

нормативных затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с муниципальным заданием;

- получение от МБДОУ ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проведение его анализа;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- осуществление контроля деятельности МБДОУ по обеспечению сохранности и эффективного использования закрепленной за ними собственности.

- проведение ежемесячного мониторинга состояния дебиторской, кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности МБДОУ;

4.4. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива МБДОУ, педагогический совет, родительский комитет МБДОУ. Коллегиальные органы управления МБДОУ действуют на основании Устава и положений, являющихся локальными актами МБДОУ.

4.5. Педагогический совет состоит из всех педагогов МБДОУ, в том числе медицинского персонала.

Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- разрабатывает и принимает образовательные программы для использования их в МБДОУ;

- Принимает локальные акты образовательной организации, касающиеся образовательной деятельности, решает вопрос о внесении в них изменений и дополнений

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, форм и методов образовательного процесса;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных платных услуг родителям (законным представителям);

Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы МБДОУ, но не реже 1 раза в квартал.

Заседания Педагогического совета правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало



более половины присутствующих членов. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса. Собрания и заседания педагогического совета, а также принятые решения протоколируются.

Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год. Председателем Педагогического совета может являться заведующий МБДОУ.

Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем;
- рассматривает проведение опытно-экспериментального методического направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации, организацию дополнительных платных образовательных услуг и кружковой работы;

На заседании Педагогического совета может присутствовать председатель общего Родительского комитета МБДОУ с правом совещательного голоса.

4.6. Общее собрание трудового коллектива состоит из всех членов трудового коллектива МБДОУ.

Общее собрание трудового коллектива МБДОУ:

- избирает общественные органы;
- рассматривает вопросы о заключении с заведующим МБДОУ коллективного договора;
- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты по вопросам, отнесенным к своей компетенции;
- принимает Устав, изменения к нему;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

Общее собрание трудового коллектива МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствовало 2/3 работников МБДОУ.

Решение Общего собрания трудового коллектива МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для всех работников МБДОУ участников образовательного процесса.

В состав Общего собрания трудового коллектива МБДОУ может входить с правом совещательного голоса председатель общего Родительского комитета МБДОУ.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива МБДОУ открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

4.7. Органами коллегиального управления родителей (законных представителей) детей в МБДОУ являются общее и групповые родительские собрания, Родительские комитеты групп и общий Родительский комитет МБДОУ.

Родительские собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в году. На родительских собраниях:

- избирают председателя, секретаря и членов Родительского комитета группы большинством голосов раз в год;
- заслушивают отчеты заведующего и педагогов МБДОУ о работе с детьми;
- принимают решения, если на собрании присутствовало не менее 2/3 списочного состава группы;
- Родительский комитет каждой возрастной группы избирается на групповом собрании родителей (законных представителей) сроком на один год. Членами Родительского комитета группы могут быть избраны родители (законные представители) детей (в том числе работники МБДОУ, если их дети посещают МБДОУ);
- председатель Родительского комитета каждой возрастной группы является членом общего Родительского комитета МБДОУ. Председатель и секретарь общего Родительского комитета МБДОУ избирается на его заседании большинством голосов на один год;
- Родительские комитеты представляют интересы родителей (законных представителей) детей во взаимоотношениях с заведующим МБДОУ;
- Родительские комитеты отчитываются о своей работе перед групповым и общим собранием родителей не реже одного раза в год;
- Члены Родительских комитетов работают на безвозмездной основе;
- заседания Родительских комитетов, и родительских собраний являются правомочными в принятии решений, если на заседаниях присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Родительских комитетов, родительских собраний;
- решения Родительских комитетов и родительских собраний принимаются простым большинством голосов.

Родительские комитеты содействуют:

- организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;
- совершенствованию материально-технической базы МБДОУ.

Родительские комитеты имеют право вносить предложения, направленные на улучшение работы МБДОУ, в любые органы

коллегиального управления МБДОУ, заведующему МБДОУ и Учредителю.

Родительские комитеты дают рекомендации и предложения:

- об изменении локальных актов, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса;
- по созданию оптимальных условий для воспитания и обучения детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

4.8. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий МБДОУ, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

Заведующий МБДОУ:

- действует от имени дошкольного образовательного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- утверждает образовательные программы;
- утверждает локальные акты организации;
- распоряжается имуществом дошкольного образовательного учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание в пределах утвержденного фонда оплаты труда;
- осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределяет должностные обязанности и расстановку кадров;
- поощряет работников дошкольного образовательного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность дошкольного образовательного учреждения перед учредителем.

#### **Глава 5. Комплектование работников МБДОУ и условия оплаты труда.**

5.1. Комплектование персонала МБДОУ осуществляет заведующий на основании утверждённого штатного расписания.

5.2. Взаимоотношения заведующего и работников МБДОУ регулируются трудовым договором. Трудовые договоры могут заключаться на неопределенный срок, согласно действующего Трудового кодекса РФ. На основании действующего трудового законодательства также могут заключаться срочные трудовые договоры.

5.3. К педагогической деятельности в МБДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами

государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. Номенклатура должностей педагогических работников МБДОУ, осуществляющих образовательную деятельность и должность руководителя МБДОУ утверждается Правительством Российской Федерации.

5.6. В МБДОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность данных работников ; устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления не допускаются лица: имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности.

5.7. При приеме на работу заведующий МБДОУ знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом МБДОУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;

- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

- другими локальными актами МБДОУ, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

5.8. Должностной оклад работнику МБДОУ устанавливается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.9. Заработная плата работникам устанавливается в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и определяется в соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ, принимаемого с учетом мнения профсоюзного комитета (собрания трудового коллектива).

## **Глава 6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ.**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется путем предоставления средств субсидий, субвенций, местного бюджета, внебюджетных источников.

6.2. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансовые и материальные средства МБДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используемые им в соответствии с Уставом изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное МБДОУ собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

6.6. Собственник имущества Учреждения – администрация муниципального района «Оловянинский район» в лице Муниципального Казенного Учреждения Комитета по управлению муниципальным имуществом.

6.7. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. МБДОУ не вправе распоряжаться данным земельным участком.

6.8. Объекты собственности, закрепленные за МБДОУ, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на МБДОУ переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом МБДОУ обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

6.9. Состав муниципального имущества, передаваемого МБДОУ на праве оперативного управления, определяется администрацией муниципального района «Оловянинский район». Указанное имущество передается МБДОУ по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс МБДОУ. МБДОУ обязано обеспечить сохранность имущества и его эксплуатацию в соответствии с техническими требованиями. Акт приема-передачи подписывается заведующим МБДОУ и руководителем администрации муниципального района «Оловянинский район» или лицом его замещающим.

6.10. МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом администрации муниципального района «Оловянинский район».

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

6.11. Администрация муниципального района «Оловянинский район» вправе изъять у МБДОУ излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБДОУ собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.12. МБДОУ запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.13. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия администрации муниципального района «Оловянинский район».

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску МБДОУ или администрации муниципального района «Оловянинский район», если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия администрации муниципального района «Оловянинский район» и МБДОУ.

Заведующий МБДОУ несет ответственность перед МБДОУ в размере убытков причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.14. МБДОУ вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

МБДОУ с согласия собственника имущества, на основании договора между МБДОУ и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между МБДОУ и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.15. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником имущества или приобретенного МБДОУ за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

МБДОУ не несет ответственности по обязательствам администрации муниципального района «Оловянинский район» и Муниципального казенного учреждения Районный комитет по образованию и делам молодежи администрации муниципального района «Оловянинский район». МБДОУ отвечает по своим обязательствам тем своим

имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.16. В случаях и порядке, предусмотренных действующими федеральными законами, МБДОУ вправе вносить имущество, полученное от приносящей доход деятельности, по согласованию с администрацией Оловянинского района в виде вклада в уставной фонд хозяйственных обществ.

6.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое МБДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ в порядке, установленном законодательством.

6.18. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется МБДОУ в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

## **Глава 7. Локальные акты учреждения**

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных актов: правила, инструкции, приказы, распоряжения, положения, программы, планы.

7.2. Учреждение вправе издавать иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **Глава 8. Ликвидация и реорганизация МБДОУ.**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Учреждения, или Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования района.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.



8.5. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется комиссией назначенной Учредителем. Комиссия действует в порядке, предусмотренном законом. После ликвидации документы сдаются на хранение в архив.

8.6. В случае сокращения численности или штата работников, при ликвидации и реорганизации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

8.7. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные учреждения соответствующего типа.

8.8. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае ликвидации Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение в архив, а при реорганизации – правопреемнику.

8.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

#### **Глава 9. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

9.1. Устав принимается Общим собранием трудового коллектива.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, а также новая редакция Устава, принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем, после чего регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, а также его новая редакция действуют с момента их государственной регистрации.

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы №1  
по Забайкальскому краю

в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

" 26 " мая 2015 г.

ОГРН 1117515000240

ГРН 2157580036957

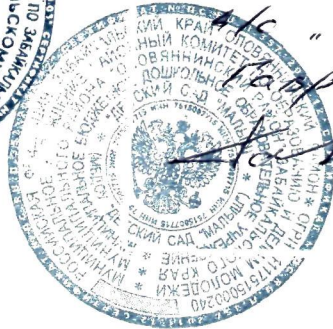
Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Зам. начальника

должность уполномоченного лица  
регистрационного органа

Цоданов С.Б.

Фамилия, инициалы



Прошито, пронумеровано на 25 (двадцать пять) листах

Заведующий МБДОУ № "Малыш"

Гаврилюк И.К.

*[Handwritten signature]*